

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I ～ IV）

(I) 労働時間

前年度（ 4 年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	12,333	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	3,033	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.1	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	-----	----

(II) 生産活動

会計期間（ 4 月～ 3 月）

前々年度（ R3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	3,767,928	円	利用者に支払った資金総額	10,168,089	円	収支	▲ 6,400,161	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	-------------	---

前年度（ R4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	4,753,049	円	利用者に支払った資金総額	11,143,006	円	収支	▲ 6,389,957	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	-------------	---

(III) 多様な働き方

前年度（ 4 年度）における実績（全体表「(III)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を活用した人数	1名
※取得を進めた免許等：上級心理カウンセラー	
制度の活用内容：出勤	

②利用者を職員として登用する制度

◎職員として登用した人数	1名
◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している	<input checked="" type="checkbox"/>
※登用した日	3年 6月 1日
勤務形態：	パート
就業時間：	10時00分～15時00分
職務内容：	サービス管理責任者補助

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎在宅勤務を行った人数	12名
※実施した期間：4月1日～3月31日	
就業時間（在宅勤務）：10時00分～16時00分	
職務内容：製造 デザイン	

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制を活用した人数	2名
※実施した期間：4月1日～ 3月 31日	
就業時間（コアタイム）：11時00分～14時00分	
職務内容：	

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に従事した人数	名
※実施した期間： 月 日～ 月 日	
就業時間（短時間）： 時 分～ 時 分	
職務内容：	

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度を活用した人数	12名
※実施した期間：4月1日～3月31日	
就業時間（早出の場合）：9時00分～10時00分	
就業時間（遅出の場合）：15時00分～16時00分	
職務内容：製造 パソコン入力	

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎時間単位取得を活用した人数	12名
◎計画的付与制度を活用した人数	12名
※取得した制度：有給休暇の時間単位取得	<input checked="" type="checkbox"/>
計画的付与制度	<input checked="" type="checkbox"/>
取得した期間：4月1日～3月31日	
取得日数・時間 8日 32時間（平均）	

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等を取得した人数	名
※取得した内容：	
取得した期間： 月 日～ 月 日	
就業時間： 時 分～ 時 分	
職務内容：	

（※）当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(IV) 支援力向上

前年度（ 4 年度）における実績（全体表「(IV)支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎研修実施回数 外部 2回/内部 4回	
対象職員数	5人
うち研修受講者数	2人
※研修名 障がい者雇得防止の更なる推進	
研修講師 岐阜県	
実施日・受講者数 4月1日 1人	

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	回
※研修、学会等名	
実施日 月 日	
※学会誌等名	
掲載日 月 日	
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名	
実施日/参加者数 月 日 人	
※他の事業所名	
実施日/参加者数 月 日 人	

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会等への参加回数	12回
※商談会等名	
主催者名 京都松風堂	
日時 7月 8日	
内容 廃棄処分有効活用商品開発	

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日 28年 4月 1日	
人事評価制度の対象職員数 3名	
うち昇給・昇格を行った者 1名	
当該人事評価制度の周知方法	
就業規則記載	

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者777ネット研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間 4月1日～3月31日	
就業時間 10:00～15:00	
職務内容 障害のある人の相談相手	

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日 月 日	
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日 月 日	
規格等の内容	

（※）実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。
必要に応じて行を増やす等、